**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. года № \_\_\_**

**О внесении изменений в нормативные правовые акты**

В соответствии с представлением Прокуратуры Курского района от 28.10.2022г. №02-01-2022 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, о местном самоуправлении» администрация Моковского сельсовета Курского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению администрацией Моковского сельсовета Курского района муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» (утв. постановлением администрации Моковского сельсовета Курского района от 14.11.2022г. №346).

1.1. Абзац 2 подпункта 4 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «Документы, указанные в подпунктах 2 – 4, представляются в виде оригинала при личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги и возвращаются заявителю после их сверки с копиями, в виде копии или электронного образа документа при обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме».

2.Внести изменения в административный регламент по предоставлению администрацией Моковского сельсовета Курского района муниципальной услуги«Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста» (утв. постановлением администрации Моковского сельсовета Курского района от 14.11.2022г. №354).

2.1. Пункт 3.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «3.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление в администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента.

 3.1.2. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, (далее - ответственный исполнитель):

1) проверяет правильность оформления заявления;

В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответственным исполнителем оказывается помощь заявителю в оформлении заявления.

2) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

3) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя;

4) вносит запись о приеме заявления в Журнал Журнале «Предложения, заявления и жалобы граждан личного характера и документы по их рассмотрению».

При приеме документов ответственный исполнитель производит копирование документов, сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов и проставляет заверительную подпись в штампе «копия верна»».

2.2. Пункт 2.6.6 административного регламента изложить в следующей редакции: «За предоставление недостоверных или искажённых сведений, повлёкших за собой неправомерное предоставление муниципальной услуги, заявитель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Моковского сельсовета Курского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Моковского сельсовета

Курского района Р.А. Воробьев